|  |  |
| --- | --- |
| ku thai |  **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ **โทรศัพท์** 0 2797 0999 ต่อ 1202 |
| **ที่** อว 6501.1004/ | **วันที่**  |
| **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อทุนวิจัยระดับปริญญาโท |

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................สังกัดภาควิชา…........................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาโท ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…..............เมื่อวันที่......................................รหัสโครงการวิจัย.……/.....…/.....…/M.ENG (นิสิตชื่อ.......................................................) ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัยปีที่….....งวดที่........เป็นจำนวนเงิน.............…บาท (.........................................................) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ).................................................................

 (.....................................................................)

 อาจารย์ผู้รับทุน

 ........../............./.............

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม** **เพื่อโปรดพิจารณา**(ลงชื่อ) ……………………………………...... (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ ปัญจพรผล)หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี.........../........../.......... |  |
| **❸ เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ** เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ)………………….....……………………….. (รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพล อนันตวรสกุล) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  ………../…………/………… |  |

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน/ ใบเสนอราคา

 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง