|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** | |
| **ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ **โทรศัพท์** 0 2797 0999 ต่อ 1202 | | |
| **ที่** อว 6501.1004/ | | **วันที่** |
| **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อทุนวิจัยระดับปริญญาโท | | |

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................สังกัดภาควิชา…........................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาโท ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…..............เมื่อวันที่......................................รหัสโครงการวิจัย.……/.....…/.....…/M.ENG (นิสิตชื่อ.......................................................) ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัยปีที่….....งวดที่........เป็นจำนวนเงิน.............…บาท (.........................................................) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).................................................................

(.....................................................................)

อาจารย์ผู้รับทุน

........../............./.............

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  **เพื่อโปรดพิจารณา**  (ลงชื่อ) ……………………………………......  (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ ปัญจพรผล)  หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี  .........../........../.......... |  |
| **❸ เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ**  เพื่อโปรดพิจารณา    (ลงชื่อ)………………….....………………………..  (รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพล อนันตวรสกุล)  รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  ………../…………/………… |  |

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน/ ใบเสนอราคา

จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง